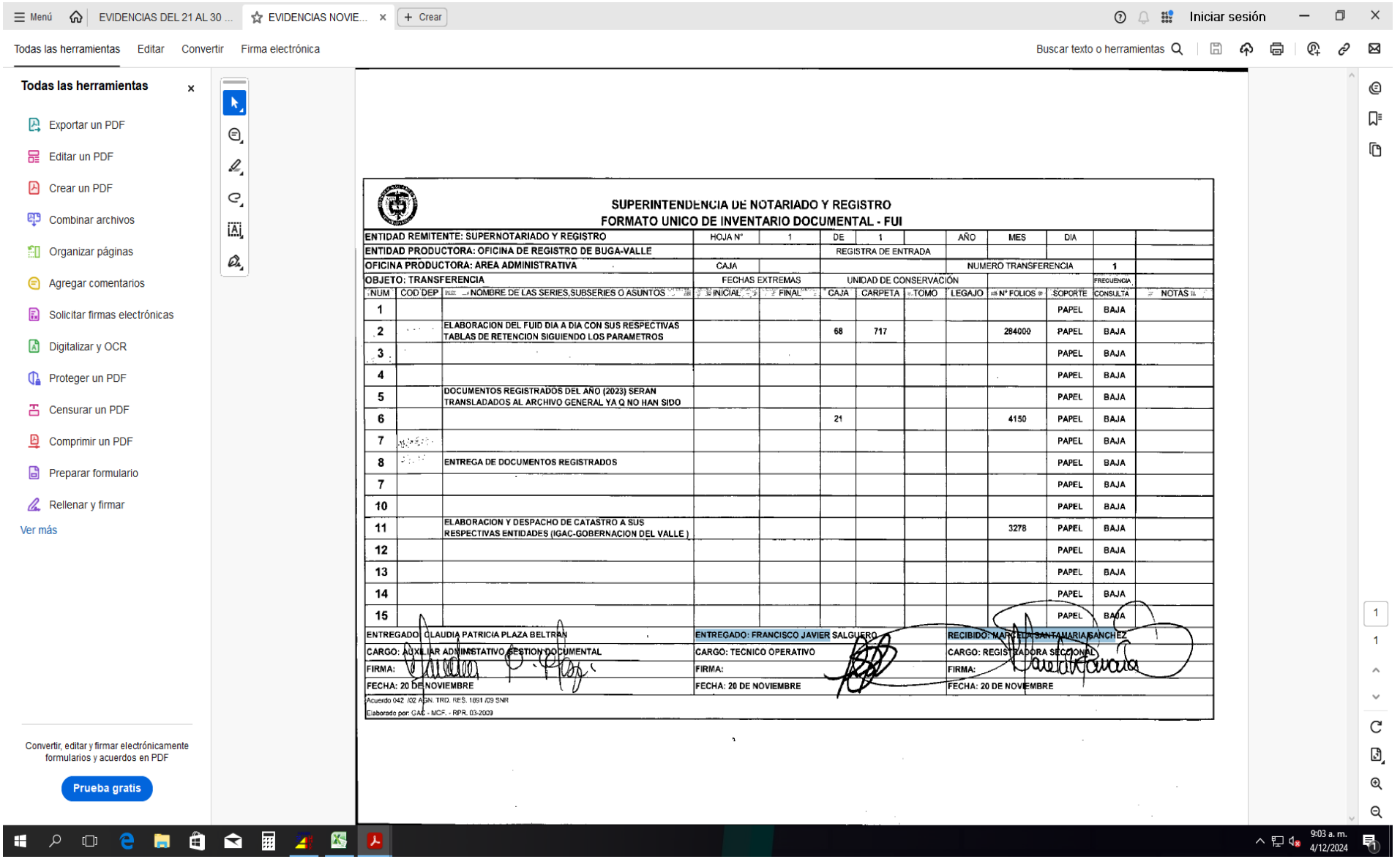


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUI

ENTIDAD REMITENTE: SUPERNOTARIADO Y REGISTRO			HOJA N°	1	DE	1		AÑO	MES	DIA		
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA DE REGISTRO DE BUGA-VALLE					REGISTRA DE ENTRADA							
OFICINA PRODUCTORA: AREA ADMINISTRATIVA			CAJA						NUMERO TRANSFERENCIA		1	
OBJETO: TRANSFERENCIA			FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN						FRECUENCIA	
NUM	COD DEP	NOMBRE DE LAS SERIES,SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	LEGAJO	N° FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
1										PAPEL	BAJA	
2		ELABORACION DEL FUID DIA A DIA CON SUS RESPECTIVAS TABLAS DE RETENCION SIGUIENDO LOS PARAMETROS			68	717			284000	PAPEL	BAJA	
3										PAPEL	BAJA	
4										PAPEL	BAJA	
5		DOCUMENTOS REGISTRADOS DEL AÑO (2023) SERAN TRANSLADADOS AL ARCHIVO GENERAL YA Q NO HAN SIDO								PAPEL	BAJA	
6					21				4150	PAPEL	BAJA	
7										PAPEL	BAJA	
8		ENTREGA DE DOCUMENTOS REGISTRADOS								PAPEL	BAJA	
7										PAPEL	BAJA	
10										PAPEL	BAJA	
11		ELABORACION Y DESPACHO DE CATASTRO A SUS RESPECTIVAS ENTIDADES (IGAC-GOBERNACION DEL VALLE)							3278	PAPEL	BAJA	
12										PAPEL	BAJA	
13										PAPEL	BAJA	
14										PAPEL	BAJA	
15										PAPEL	BAJA	

ENTREGADO: CLAUDIA PATRICIA PLAZA BELTRAN	ENTREGADO: FRANCISCO JAVIER SALGUERO	RECIBIDO: MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ
CARGO: AUXILIAR ADMINISTATIVO GESTION DOCUMENTAL	CARGO: TECNICO OPERATIVO	CARGO: REGISTRADORA SECCIONAL
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA: 20 DE NOVIEMBRE	FECHA: 20 DE NOVIEMBRE	FECHA: 20 DE NOVIEMBRE

Acuerdo 042 /02 AGN. TRD. RES. 1891 /09 SNR

Elaborado por: GAC - MCF. - RPR. 03-2009